

**Приложение 1 к РПД Б1.О.22 Гражданское право
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Логистика и управление предприятием
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Гражданского и финансового права
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.22 Гражданское право
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

Гражданское право – составная часть права в целом, одна из его отраслей. Поэтому гражданское право обладает чертами, которые присущи праву вообще. Гражданское право представляет собой совокупность норм, т.е. правил поведения, установленных или признанных и поддерживаемых государством. Как и право в целом, гражданское право воздействует на общественные отношения путем доведения до субъектов гражданских правоотношений правовых предписаний, реализация которых обеспечивается государственным принуждением или возможностью его применения.

Гражданское право регулирует имущественные отношения, обусловленные использованием товарно-денежной формы, связанные с ними личные неимущественные отношения и предусмотренные гражданским законодательством не связанные с имущественными личные неимущественные отношения между субъектами этих отношений. Предметом гражданского права являются имущественно-стоимостные отношения и личные неимущественные отношения.

Изучение студентами дисциплины «Гражданское право» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительной литературы, нормативных актов и судебной практики при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым, определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит Вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены Вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При проведении практических занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут предложенные в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Для каждого занятия представлены подборки дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики. Так как объем настоящей рабочей программы достаточно ограничен, в ней не приводятся выходные данные каждого нормативно-правового акта, поскольку студент сможет найти его в любой справочно-правовой системе. К каждой теме также прилагается список заданий и практических задач. В конце каждой темы приведены тесты для закрепления пройденного материала.

В процессе проведения практических занятий студентам предлагается выполнение различного рода заданий, в том числе решение ситуационных задач (многие из которых составлены на основе изученной судебной практики судов общей юрисдикции Российской Федерации); подготовка исковых заявлений или отзывов на них; разработка текстов договоров и соглашений; подготовка устных докладов на заданную тему; написание небольших рефератов и эссе; проведение модельных судебных процессов и круглых столов по дискуссионным вопросам гражданско-правовых и трудовых отношений в деятельности образовательной организации; решение тестовых заданий.

Ответ на практическом занятии не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить свое выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа – основа образования. В структуре целостного педагогического процесса она, с одной стороны, выступает как внеаудиторная работа обучающихся, точнее самостоятельная работа с учебной литературой, выполняемая вне основного расписания занятий учебного заведения. Такая работа включает в себя следующие элементы: ознакомительное чтение материала по данному вопросу с определением его места и связей в системе изучаемых, исследуемых, прорабатываемых проблем; повторение, вдумчивое чтение с составлением плана прочитанного; выделение главного по каждому пункту составленного плана; запись отобранного материала и т.д.

С другой стороны, самостоятельная работа - это систематическая, планомерная, целенаправленная работа обучающегося, осуществляемая им в ходе обязательных по расписанию учебных занятий, где он слушает и самостоятельно конспектирует объяснение преподавателя; на практических занятиях он - в одиночку или в коллективе - выполняет задания, решает задачи.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Изучение курса, а соответственно и образовательных правоотношений, с объективной необходимостью предполагает сочетание анализа теоретических вопросов с практикой их применения при разрешении правовых споров в данной области знаний.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочниками; анализ основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (глоссария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в деловой игре.
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.
20. Подготовка презентаций.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы по дисциплине является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении курса «Основы гражданского права»: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся эссе, рефераты, глоссарии, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации.

1.4. Методические рекомендации к написанию конспекта.

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Рекомендации по составлению конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, допустимо: отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Используйте реферативный способ изложения
- Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях или выделяйте в тексте.
- Необходимо записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- Необходимо осмыслить основное содержание конспектируемого текста, поэтому читать текст надо столько раз, сколько потребуется для ясного понимания.
- План - основа конспекта.
- Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Допустимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветом.
- Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
- Необходимо перечитывать первоисточник столько раз, сколько потребуется для ясного, чёткого понимания позиции автора.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

По дисциплине «Гражданское право» предполагается зачет с использованием билетов, каждый билет включает в себя два вопроса.

По согласованию с преподавателем отдельные студенты вместо одного из вопросов билета могут проходить углублённое собеседование по заранее подготовленному конспекту первоисточника. Выбор первоисточника утверждается по согласованию с преподавателем, в частности могут использоваться дополнительные источники к практическим заданиям или первоисточники к заданию конспект.

2. Планы практических занятий.

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права

Темы для докладов:

1. Место гражданского права в системе частного права в России.
2. Принципы и функции гражданского права.
3. Взаимосвязь гражданского права с другими отраслями права.
4. Виды правовых актов, не входящих в гражданское законодательство, но содержащих нормы гражданского права.
5. Гражданско-правовые прецеденты и их роль.
6. Соотношение внутреннего гражданского законодательства и норм международного права.

Литература: [2, с. 6-16, 20-23; 3, с. 14-23, 33-38].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Какие отношения регулируются гражданским правом?
2. Гражданское право относится к отраслям публичного или частного права?

Поясните свой ответ.

3. Что относится к личным неимущественным правам?
4. Какие черты характерны для гражданско-правового метода?
5. Какие нормы преобладают в гражданском праве – императивные или диспозитивные и почему?
6. Что является источниками гражданского права как отрасли?
7. Какова роль обычаев делового оборота как источника гражданского права?
8. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Локальное нормотворчество юридических лиц.
10. Дать понятие аналогии права и аналогии закона.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить опорно-логическую схему «Предмет гражданского права».
2. Разработать схему соотношения гражданского права с другими отраслями Российского права. (При выполнении данного задания необходимо определить место и связь гражданского права среди отраслей Российского права.).
3. Составить примеры действия гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Определите, официальным или неофициальным является толкование правовых норм:
 - а) в Комментариях к Гражданскому кодексу РФ;
 - б) в подзаконном нормативном акте, изданном во исполнение закона;
 - в) в постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

Решить задачу:

На основании постановления налоговой инспекции о нарушении норм налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. руб. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. руб. и уплате предусмотренных ст. 395 ГК процентов в размере 47 тыс. руб. за неправомерное пользование его денежными средствами.

При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. руб. в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. руб. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. руб. в иске было отказано.

Дайте оценку вынесенного судом решения.

Тема 2. Понятие, содержание, виды гражданских правоотношений

Темы для докладов:

1. Понятие и классификация юридических фактов.
2. Значение юридических актов как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
3. Виды гражданских правоотношений.

Литература: [2, с. 28-33; 3, с. 38-60; 10, Т.1.,с. 79-116].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Что характеризует гражданские правоотношения?
2. Что является составом гражданского правоотношения?
3. Охарактеризуйте субъективное право и субъективную обязанность.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу:

Виды гражданских правоотношений	Характеристика

2. Рассмотреть содержание субъективных гражданских прав и обязанностей на конкретном примере. Ответ подготовить в виде доклада.

3. Решить задачу:

Гражданин Гусев подал заявление в жилищный орган на приватизацию занимаемой им по договору жилищного найма двухкомнатной квартиры. Оформление документов затянулось, а вскоре Гусев скончался. Все свое имущество Гусев завещал своей ученице Мельниковой.

Вступив в права наследования, Мельникова обратилась в жилищный орган для переоформления прав на квартиру. Мельниковой ответили, что, поскольку документы на приватизацию не были оформлены, право собственности у Гусева на квартиру не возникло. Претендовать же на получение квартиры в пользование по договору найма Мельникова не вправе.

Мельникова предъявила в суде иск об обязанности жилищного органа исполнить обязанности по договору приватизации, заключенному с гражданином Гусевым, обосновывая свое требование тем, что, будучи единственной наследницей, она является правопреемником Гусева по всем заключенным им договорам.

Представитель жилищного органа утверждал, что договор приватизации жилого помещения не относится к числу гражданско-правовых договоров, поскольку он основан не на равенстве сторон, а на административном подчинении одной стороны другой. К административным же правоотношениям правила о наследственном правопреемстве не применяются.

Кто прав в данном споре?

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Темы для докладов:

1. Полная и частичная дееспособность гражданина. Понятие, содержание, возникновение и прекращение.
2. Опекa и попечительство. Патронаж.
3. Эмансипация граждан.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
5. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

Литература: [2, с. 53-64].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
3. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
4. Понятие и структура гражданской дееспособности.
5. В чем разница между малолетними и несовершеннолетними от 14 до 18 лет?
6. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
7. Место жительства гражданина.

Задания для самостоятельной работы:

Проанализировать виды дееспособности гражданина на конкретных примерах.

Виды дееспособности гражданина	Содержание	Пример

Частичная		
Ограниченная		
Полная		
Недееспособностью		

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Темы для докладов:

1. Лицензирование деятельности юридических лиц.
2. Прекращение деятельности юридических лиц: понятие, основания, способы, государственная регистрация.
3. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Понятие, процедуры, порядок их осуществления.

Литература: [3, с. 61-189].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Проанализировав ст. 48 ГК РФ, определите основные признаки юридического лица.
2. Какие существуют ограничения в правосубъектности юридических лиц?
3. Дайте классификацию юридических лиц.
4. Какие существуют организационно-правовые формы юридических лиц?
5. Чем отличаются друг от друга филиалы и представительства?
6. Какие существуют основания возникновения юридических лиц?
7. На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?
8. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок государственной регистрации юридических лиц?
9. Каковы формы и имущественные последствия реорганизации юридических лиц?
10. Каков порядок и последствия ликвидации юридических лиц?

Задания для самостоятельной работы:

1. В наглядной форме представить схему действий для государственной регистрации юридического лица при его создании и в связи с его реорганизацией с учетом соответствующей организационно-правовой формы этого юридического лица.
2. Составить список учредительных документов создания юридического лица.
3. Составьте таблицу на основании норм ГК РФ и ФЗ «О банках и банковской деятельности» и сравните банковскую и предпринимательскую деятельности, выделив сходства и различия:

	Банковская деятельность	Предпринимательская деятельность
Сходства		
Различия		

4. Составьте таблицу на основании норм ГК РФ и ФЗ «О банках и банковской деятельности» характеризуйте компетенцию коммерческих банков по следующим критериям:

Компетенции коммерческого банка		
Пределы	Содержание	Общие запреты

5. Составьте таблицу и отметьте, какой вид банковских операций (сделок) осуществляет небанковская кредитная организация и каким законодательством регулируется ее деятельность:

Виды небанковских кредитных организаций	Вид операции	Законодательство, регулирующее данный вид деятельности
Пенсионный фонд		
Страховая организация		
Ломбард		
Лизинговая компания		
Брокерская компания		
Почта России		
Кредитные кооперативы		

Тестовое задание:

1. Основаниями приобретения права собственности на имущество общественных объединений являются:

- А) поступления из муниципального бюджета;
- Б) добровольные взносы и пожертвования, имущество, полученное по сделкам, доходы от предпринимательской деятельности;
- В) сделки по продаже акций;
- Г) поступления из государственного бюджета.

2. Российская Федерация и ее субъекты по обязательствам друг друга:

- А) отвечают субсидиарно;
- Б) отвечают солидарно;
- В) не отвечают;
- Г) отвечают в регрессном порядке.

3. Государственное предприятие и государственное учреждение как имущественный комплекс являются объектом:

- А) муниципальной собственности;
- Б) собственности юридических лиц;
- В) государственной собственности;
- Г) собственности физических лиц.

4. Имущество, принадлежащее Российской Федерации на праве собственности, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями, образует:

- А) государственную казну;
- Б) имущественный фонд РФ;
- В) неприкосновенный запас РФ;
- Г) фонд недвижимости РФ.

5. Принудительное изъятие имущества из частной собственности в собственность государства на основании специальных законодательных актов называется:

- А) реквизицией;
- Б) национализацией;
- В) конфискацией;
- Г) приватизацией.

6. Принудительное изъятие при чрезвычайных обстоятельствах в государственных интересах имущества у собственника с возмещением ему стоимости изъятого имущества называется:

- А) выкупом;
- Б) национализацией;
- В) конфискацией;
- Г) реквизицией.

7. Земельный участок может быть изъят у собственника в случае его неиспользования по целевому назначению в течение:

- А) одного года;
- Б) шести месяцев;
- В) трех лет;
- Г) пяти лет.

8. Муниципальные образования и субъекты РФ по обязательствам друг друга:

- А) отвечают субсидиарно;
- Б) отвечают солидарно;
- В) не отвечают;
- Г) отвечают в регрессном порядке.

9. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве:

- А) коллективной собственности;
- Б) общей собственности;
- В) смешанной собственности;
- Г) частной собственности.

10. Если законом не предусмотрено образование совместной собственности на имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, то общая собственность на это имущество является:

- А) смешанной;
- Б) частной;
- В) долевой;
- Г) личной.

11. Улучшением общего имущества является:

- А) выполнение одним из собственников за свой счет обычных обязанностей по текущему содержанию общего объекта;
- Б) выполнение собственником за свой счет неотделимого улучшения без вреда для общего имущества;
- В) отделимое улучшение, сделанное собственником в своем интересе;
- Г) внесение несколькими собственниками за общий счет отделимого улучшения общего имущества.

12. Спор собственников об использовании общего имущества решается судом, который устанавливает порядок:

- А) владения, пользования и распоряжения общим имуществом;
- Б) пользования и распоряжения общим имуществом;
- В) владения и распоряжения общим имуществом;
- Г) владения и пользования общим имуществом.

13. При отчуждении доли по договору купли-продажи или мены постороннему лицу остальные собственники имеют преимущественное право покупки доли по цене:

- А) установленной ими;

- Б) за которую она продается;
- В) равной себестоимости доли в общем имуществе;
- Г) приемлемой для сособственников и продавца.

14. При продаже доли с нарушением преимущественного права покупки любой другой участник долевой собственности имеет право в судебном порядке требовать перевода на него прав и обязанностей покупателя в течение:

- А) одного года;
- Б) шести месяцев;
- В) трех месяцев;
- Г) одного месяца.

15. Распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, осуществляется:

- А) по согласию всех участников;
- Б) с согласия двух третей участников;
- В) с согласия более половины участников;
- Г) в соответствии с решением суда.

16. Кредитор вправе требовать продажи должником своей доли остальным участникам общей собственности, с обращением вы ученных от продажи средств в погашение долга по цене:

- А) равной себестоимости доли в общем имуществе;
- Б) установленной участниками общей собственности;
- В) соразмерной рыночной стоимости этой доли;
- Г) приемлемой для сособственников, должника и кредитора.

17. К требованиям супругов о разделе их общего имущества, в случае расторжения брака, применяется срок исковой давности:

- А) неограниченный;
- Б) равный десяти годам;
- В) равный трем годам;
- Г) равный одному году.

18. Земельный участок и средства производства, принадлежащие крестьянскому (фермерскому) хозяйству, при выходе из него одного из его членов, разделу:

- А) подлежат при согласии всех членов этого хозяйства;
- Б) подлежат по требованию выходящего из этого хозяйств его члена;
- В) не подлежат;
- Г) подлежат.

19. Важнейшими основаниями приобретения права собственности хозяйственных обществ и товариществ являются:

- А) обобщение и создание имущества в процессе предпринимательской деятельности, сделки;
- Б) поступления из государственного бюджета;
- В) поступления из муниципального бюджета;
- Г) труд добровольцев.

20. При ликвидации акционерного общества в первую очередь осуществляется:

- А) выплата дивидендов по привилегированным акциям;
- Б) выплата стоимости акций;

- В) распределение имущества общества между акционерами - владельцами обыкновенных акций;
- Г) распределение имущества общества между владельцами привилегированных акций.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Темы для докладов:

1. Деньги как разновидность вещей. Особенности их правового режима.
2. Недвижимость как разновидность вещей.
3. Услуги и иные действия. Понятие и классификация.

Литература: [2, с. 84-111].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды.
2. В чем отличие между вещью и ценной бумагой?
3. Что такое делимые и неделимые вещи?
4. Что такое вещи, изъятые из оборота, и чем они отличаются от вещей, ограниченных в обороте?
5. Понятие и особенности результатов творческой деятельности.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить сравнительную таблицу «Материальные и нематериальные объекты гражданского права».
2. Изучить ст. ст. 142-159 ГК РФ и составить опорный конспект «Ценные бумаги».

Тестовые задания:

1. Аккредитив является:

- А) в любом случае безотзывным;
- Б) безотзывным в случае прямого указания об этом в его тексте;
- В) является в любом случае отзывным;
- Г) безотзывным если расчет производится в иностранной валюте.

2. Чек:

- А) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю.
- Б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю.
- В) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя;
- Г) не является ценной бумагой.

3. Тратта это

- А) простой вексель;
- Б) переводной вексель;
- В) векселедатель;
- Г) векселедержатель.

4. Индоссамент это

- А) векселедержатель;
- Б) плательщик по векселю;
- В) векселедатель;

Г) передаточная надпись.

5. Аваль представляет собой:

- А) оплату векселя;
- Б) протест векселя в неплатеже;
- В) вексельное поручительство;
- Г) письменный отказ оплачивать вексель.

Тема 6. Понятие, виды и форма сделок

Темы для докладов:

1. Виды гражданско-правовых сделок.
2. Реституция: понятие и ее виды.
3. Правовые последствия признания недействительности сделок.

Литература: [2, с. 86-108; 3, с. 253-285; 10, Т.1., с. 439-519].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Что такое сделка?
2. Чем отличаются условные сделки от срочных?
3. Чем отличается условная сделка, совершенная под отлагательным условием, от совершенной под отменительным условием?
4. Какие сделки называются конклюдентными?
5. Как форма сделки влияет на ее судьбу?
6. В каких случаях требуется простая письменная форма и к чему ведет ее несоблюдение?
7. Чем отличаются ничтожные сделки от оспоримых?
8. Чем отличаются мнимые сделки от притворных? Что у них общего?
9. Что такое кабальная сделка?

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить ст. 166-179 ГК РФ и на конкретных примерах провести сравнительный анализ видов недействительных сделок.
2. Изучить материалы судебной практики по возмещению морального вреда и определить:
 - кому подлежит возмещению моральный вред;
 - каковы основания возмещения вреда;
 - в каком размере возмещается вред.

Тема 7. Представительство. Доверенность

Темы для докладов:

1. Соотношения представительства и договора поручения.
2. Последствия заключения сделки неуполномоченным лицом.
3. Последствия прекращения доверенности.

Литература: [2, с. 116-126; 3, с. 286-302; 5 с. 542-555].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Дайте определение понятия «представительство»?
2. Чем характеризуется представительство?
3. В каких случаях не допускается представительство?
4. Что такое законное представительство?
5. Особенности коммерческого представительства?
6. Понятие доверенности?

7. Какие лица вправе выдавать доверенность?
8. Кто может выступать в качестве доверителя?
9. На какой срок может быть выдана доверенность?
10. Каковы последствия прекращения доверенности?

Задания для самостоятельной работы:

Разработать проект доверенности на управление автомобилем без права распоряжения. Оформить его в конспект.

Тема 8. Сроки. Срок исковой давности

Темы для докладов:

1. Виды сроков в гражданском праве.
2. Юридические последствия истечения срока исковой давности. Взаимосвязь сроков исковой давности с правом на иск в материальном и процессуальном смысле.
3. Специальные сроки исковой давности, их юридическое значение.

Литература: [2, с. 126-139; 3, с. 303-325; 6 с. 124-137].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Гражданско-правовое значение сроков. Можно ли их считать юридическим фактом?
2. Определение начала течения срока, его продолжительность и окончание.
3. Отличие между приостановлением, перерывом в восстановлении срока исковой давности.
4. В каких случаях нормы ГК РФ, закрепляющие срок исковой давности, могут быть применены к гражданским правоотношениям, возникшим до введения его в действие?

Задания для самостоятельной работы:

Решить задачи:

1. Исковое заявление в суд по взысканию задолженности по ЖКХ (газ) было подано в июне 2014 года за период с 2009-го по сентябрь 2011 года (якобы долг). *С какого момента будет начат срок исковой давности и уместен ли он здесь?*

2. В отношении меня и моей супруги было открыто исполнительное производство о взыскании суммы долга. На имущество ареста наложено не было, и мы с женой на основании договора дарения передали теще в собственность свои земельные участки. Через два месяца она продала их третьему лицу. По прошествии двух лет мой кредитор подал иск о признании сделок дарения мнимыми. *Возможно ли в данной ситуации ранее заключенные договоры дарения признать мнимыми?*

Тестовые задания:

1. Реализация коллективной формы присвоения гражданином имущества производится следующим способом:
 - А) собственным трудом в качестве наемного работника на предприятии любой формы собственности; предпринимательской деятельностью, основанной на присвоении наемного труда;
 - Б) собственной экономической деятельностью, не направленной на извлечение прибыли;
 - В) путем осуществления предпринимательской деятельности, основанной на собственном труде;
 - Г) общесоциальным, общегражданским.
2. К общегражданским способам присвоения гражданами имущества относится получение:

- А) всевозможных пособий;
- Б) выплат из общественных фондов потребления;
- В) процентов на капиталы в банке;
- Г) гуманитарной помощи.

3. При первоначальных способах возникновения права собственности граждан на вещь это право возникает:

- А) из принятия наследства;
- Б) из реорганизации юридического лица;
- В) при производстве новой вещи из принадлежащих ему материалов;
- Г) из заключения договоров.

4. Право собственности граждан на вещь при производных способах возникновения возникает:

- А) с момента обмена и распределения имущества путем заключения договоров;
- Б) в момент нахождения чужой вещи;
- В) в момент сбора общедоступных вещей;
- Г) при производстве новой вещи из принадлежащих ему материалов.

5. Регистрация гражданина в качестве собственника имущества не требуется, если он занимается хозяйственной деятельностью:

- А) не направленной на систематическое извлечение прибыли;
- Б) основанной на собственном труде;
- В) с привлечением наемного труда, но без образования юридического лица;
- Г) с привлечением наемного труда на базе образования юридического лица.

6. Является ли переход права собственности на имущество к другому лицу основанием для прекращения иных вещных прав на это имущество?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по соглашению сторон;
- Г) да, если это жилье.

7. Субъектами права хозяйственного ведения признаются:

- А) казенное предприятие;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные и муниципальные предприятия.

8. Моментом возникновения права хозяйственного ведения у унитарного предприятия считается момент:

- А) принятия решения уполномоченного на то государственного органа о его создании;
- Б) его государственной регистрации;
- В) передачи ему имущества собственником;
- Г) начала перечисления им прибыли собственнику.

9. Право сервитута, обеспечивает его обладателю:

- А) владение и пользование земельным участком;
- Б) владение и распоряжение земельным участком;
- В) пользование и распоряжение земельным участком;
- Г) владение, пользование и распоряжение земельным участком.

10. Право аренды земельного участка обеспечивает его обладателю передаваемые по наследству:

- А) владение и распоряжение земельным участком;
- Б) пользование и распоряжение земельным участком;
- В) владение и пользование земельным участком;
- Г) владение, пользование и распоряжение земельным участком.

Тема 9. Гражданско-правовая ответственность

Темы для докладов:

1. Соотношение понятий “санкция” и “ответственность”.
2. Причинная связь между противоправным поведением и наступившими последствиями.
3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Литература: [2, с. 109-116; 3, с. 326-338; 7с. 185-223].

Вопросы для подготовки презентации:

1. Условия, образующие состав гражданского правонарушения.
2. Действия, влекущие вредоносный результат, но исключающие противоправность поведения причинителя вреда.
3. Понятие вреда, ущерба, убытков.
4. Подлежит ли компенсации неимущественный вред?
5. Содержание понятия “вина” в гражданском праве.
6. Определение размера неустойки и взыскиваемых убытков.
7. Отличие между долевой, солидарной и субсидиарной ответственности. Кто и по каким правилам несет ответственность в порядке регресса?

Задания для самостоятельной работы:

Решить задачи:

1. Вправе ли заказчик за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение контракта помимо направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), также не возвращать обеспечение исполнения контракта в полном объеме внесенных денежных средств?

2. Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Закону N 223-ФЗ, в случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не направлять поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), а признать данное обстоятельство форс-мажором в связи с запрещением импорта товаров?